

OBJECTIVOS:

No final da acção de formação cada participante terá adquirido conhecimentos específicos em aspectos legais e processuais no que comporta à gestão do pessoal e processamento salarial.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Breve apresentação das formas de prestação do trabalho

Identificação dos vários tipos de remuneração: Remunerações em espécie.

Incidência dos impostos sobre as remunerações: Regimes de Segurança Social e IRS.

Sujeição e respectivos limites para efeitos de tributação

Processamento de salários.

DESTINATÁRIOS:

Profissionais que tenham necessidade de obter este tipo de conhecimento de forma a otimizar o seu desempenho em várias áreas de actuação dentro da empresa.

Nº DE HORAS: 12 horas