

## COMO PLANEAR E DINAMIZAR FORMAÇÃO ONLINE. COMPETÊNCIAS DE E-ORADOR DE EXCELÊNCIA

Ter êxito como orador, no cenário como o que estamos a viver atualmente, implica muito mais do que dominar conteúdos programáticos. A atitude em todo o processo de formação online tem um papel preponderante na concretização de uma formação de excelência.

No curso **como planejar e dinamizar apresentações online. Competências de um orador de excelência** vamos partilhar estratégias para que possa desenvolver o seu perfil de orador e de excelência. O ponto de partida será a identificação de competências que promovem o a “Centro de Excelência” e a adoção de comportamentos impactantes que lhe facilitem o sucesso nas apresentações online. Estes serão os pontos-chave desta viagem rumo ao sucesso da sua próxima (e quem sabe primeira) experiência online.

### OBJECTIVOS

Adotar comportamentos que se reflitam em sessões/aulas de excelência.

- Planejar sessões de formação/apresentações online criativas e emocionalmente inteligentes.
- Dinamizar sessões de formação e apresentações online que primam (também) por uma excelente gestão de intervenções difíceis e de situações de tensão.
- Avaliar as competências adquiridas pelos formandos, em função dos objetivos previamente definidos.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### Módulo 1: Atitude do e-Formador

O perfil (VBP) e as competências (KSA) do e-Formador

Os Fatores Críticos de Sucesso da e\_Moderação

Netiqueta: Princípios e Recomendações para comunicar através da Internet

Gestão da Agenda e Cronograma

#### Módulo 2: Como Planejar Formação Online

Objetivos Pedagógicos

Metodologias e Técnicas de definição de Objetivos

Métodos e Técnicas de Organização e Planeamento de Sessões Online

Conceção e Elaboração do Plano de Sessão

### **Módulo 3: Como Gerir Grupos de Formação Online**

Gestão de intervenções de e-Formandos difíceis

Gestão de situações de tensão

Comunicação Pedagógica

Trabalho Colaborativo

Individualidade no Processo de Aprendizagem

### **Módulo 4: Avaliação das Aprendizagens**

Finalidades e Objetos da Avaliação

Tipos de Avaliação

Sistema e Critérios de Avaliação

Escalas de Classificação

## **DURAÇÃO**

10 horas

## **CERTIFICAÇÃO/ REGIME DE FALTAS**

Será emitido um Certificado de Formação Profissional através da SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de Julho, que será atribuído aos formandos com um nível de presenças superior ou igual a 90%.

## **INDICAÇÕES METODOLÓGICAS DE REALIZAÇÃO DO CURSO**

A formação será ministrada de forma online em tempo real: formador e formandos online em simultâneo, com interação via videoconferência.

Nestas sessões o formando poderá formular todas as questões e esclarecer quaisquer dúvidas com o formador e, também realizar uma aprendizagem colaborativa em grupo, trocando informações e fazendo trabalhos de grupo com outros formandos.

**AERLIS - ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DA REGIÃO DE LISBOA**

Sede: Rua S. Salvador da Baía Ed. AERLIS – 2780-017 OEIRAS

Telef: 21 010 50 00 – Fax: 21 010 50 01 Email: [aerlisoeiras@aerlis.pt](mailto:aerlisoeiras@aerlis.pt) [www.aerlis.pt](http://www.aerlis.pt)

Contribuinte N.º 502 711 191 - Matriculada CRC Cascais N.º 041 / 030902 - Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - DR 228 - II Série - 28/09/93