

## Excel Intermédio

### OBJETIVOS

O curso de Excel Intermédio aperfeiçoa a utilização do Excel com funcionalidades que permitem criar e manter os Bancos de Dados, os Relatórios e os Gráficos.

Este curso melhora a performance profissional, proporcionando análises rápidas e eficientes para a gestão operacional e estratégica.

### COMPETÊNCIAS QUE SERÃO DESENVOLVIDAS:

- Criar e manter bancos de dados (importação e exportação de dados em arquivos textos)
- Manipular fórmulas e funções com vínculos e referências à livros externos
- Aplicar fórmulas e funções: condicionais, matemáticas e de manipulação de conteúdo
- Empregar técnicas de verificação de fórmulas
- Proteger de células, folhas de cálculos e livros
- Criar e modificar relatórios e gráficos
- Formatação de relatórios de forma profissional

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Criar / Abrir e Guardar um Livro do Excel®
- Ecrã inicial e Barras de Fórmulas do Excel®
- Referências: Relativa e Absoluta: como mitigar erros
- Estrutura e Manutenção dos Bancos de Dados
- Importar e Exportar Dados
- Unir / Mesclar diversas Folhas de Cálculos do Excel®
- Remover Registos Duplicados
- Filtro Rápido e Filtro Avançado do Excel®
- Localizar e substituir conteúdo com caracteres especiais
- Funções Intermediárias do Excel® (Calcular e Contar / Ajustes de Textos / Datas e Horas)
- Relatórios Profissionais (Melhores Práticas)
- Formatar Relatórios para Impressão
- Tipos de Gráficos
- Criar Gráficos (diversos tipos)
- Opções dos Gráficos
- Tabelas como Bancos de Dados Eficientes
- Tabelas Dinâmicas
- Gráficos Dinâmicos

### DURAÇÃO

8 horas

### CERTIFICAÇÃO/ REGIME DE FALTAS

**AERLIS - ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DA REGIÃO DE LISBOA**

Sede: Rua S. Salvador da Baía Ed. AERLIS – 2780-017 OEIRAS

Telef: 21 010 50 00 – Fax: 21 010 50 01 Email: [aerlisoeiras@aerlis.pt](mailto:aerlisoeiras@aerlis.pt) [www.aerlis.pt](http://www.aerlis.pt)

Contribuinte N.º 502 711 191 - Matriculada CRC Cascais N.º 041 / 030902 - Pessoa Colectiva de Utilidade Pública - DR 228 - II Série - 28/09/93

Será emitido um Certificado de Formação Profissional através da SIGO, tal como previsto na Portaria nº 474/2010, de 8 de Julho, que será atribuído aos formandos com um nível de presenças superior ou igual a 90%.

## **INDICAÇÕES METODOLÓGICAS DE REALIZAÇÃO DO CURSO**

A formação será ministrada de forma online em tempo real: formador e formandos online em simultâneo, com interação via videoconferência.

Cada tema a ser desenvolvido será feito de forma expositiva e demonstrativa em direto, seguida da proposição de uma atividade em que os formandos poderão explorar de forma prática o que foi demonstrado.

Na sequência será utilizada a técnica interrogativa para identificar o nível de retenção do conteúdo, nem como para proporcionar a partilha de experiências entre os formandos e formador.